

**Academia Internacional de la Aplicación de la Ley (ILEA)
San Salvador**

Programa de Desarrollo de Administración de la Ley (LEMDP)



Manual del Estudiante

Índice

Bienvenida del Director -----	02
Historia de ILEA San Salvador -----	04
Historia de ILEA San Salvador -----	05
Introducción -----	06
Información de Llegadas y Salidas -----	07
Información General -----	08
Información General (continuado) -----	09
Información General (continuado) -----	10
Protocolo y Responsabilidades en el Aula de Clases --	11
Protocolo y Responsabilidades en el Aula de Clases --	12

BIENVENIDA DEL DIRECTOR

Felicidades por haber seleccionado participar en la Academia Internacional de la Aplicación de la Ley (ILEA), con su Programa de Desarrollo de Administración de la Aplicación de la Ley (LEMDP).

Uno de los objetivos mas importantes del Programa LEMDP es proporcionar una capacitación de calidad y asistencia en el desarrollo de la institución para combatir crímenes transnacionales incluyendo el terrorismo, narcotráfico, crímenes financieros, caber-crímenes, trafico ilegal de armas, y trafico ilegal de personas. El combate en contra del crimen transnacional es un reto muy grande para la comunidad internacional de la aplicación de la ley. Debido a que ustedes fueron seleccionados, junto con sus compañeros participantes, me siento muy confiado que el reto será cumplido y de que se lograrán nuestros objetivos.

Otro objetivo importante de ILEA es fortalecer la cooperación entre las comunidades de aplicación de la ley en Centro América, Sur América, el Caribe y los Estados Unidos. Durante su capacitación, les animo a que interactúen y desarrollen buenas y cercanas relaciones con los instructores así como con sus compañeros profesionales en justicia criminal.

El diseño del Programa LEMDP se basó en los resultados de una rigurosa evaluación sobre las necesidades de capacitación. Los expertos en la aplicación de la ley de la región participaron en la identificación de áreas tópicas y requerimientos de competencias que reflejarán de manera exacta sus necesidades en este campo. Su evaluación del curso por lo tanto es sumamente importante. Les animo a que examinen el contenido del Programa y que notifiquen al personal de ILEA acerca de cualquier deficiencia. Su retroalimentación es sumamente importante para asegurar que el currículo final cumpla con los más altos estándares.

Finalmente, el manual que acompaña esta carta esta diseñado para ayudarles a prepararse para el Programa. Les solicito que lean el material y se familiaricen con su contenido. Si hemos omitido alguna información que hubiese sido beneficiosa para usted, por favor avísele al personal de ILEA para que lo podamos incorporar en una edición futura.

De nuevo, felicitaciones. A nombre del personal, bienvenidos a ILEA. Nos va a dar mucho gusto saludarle a su llegada.

Hobart M. Henson
Director
Academia Internacional de la Aplicación de la Ley,
San Salvador

Breve Reseña de ILEA San Salvador

El concepto de la Academia Internacional para la Aplicación de la Ley (ILEA) fue anunciada inicialmente por el Presidente Clinton en 1995, durante una asamblea en las Naciones Unidas y posteriormente durante una reunión de la Organización de Estados Americanos (OEA) en San José, Costa Rica, adonde manifestó que ILEA sería establecida en Centro América.

Posterior a la exitosa implementación de ILEA en Budapest, Hungría, de parte del Buró Federal de Investigaciones de los EE.UU. (FBI), el Departamento de Estado tomó la decisión en 1996 de establecer un ILEA para que se localizara en América Latina.

A la fecha, ILEA San Salvador ha graduado a ciento setenta y dos estudiantes. Un alto ejecutivo de FLETC ostenta la posición del Director de ILEA la posición del Sub-Director es ostentada por un alto ejecutivo de la Agencia para el Control de Drogas (DEA).

En marzo del 2002, el Departamento de Estado resumió las actividades para establecer un ILEA en América Latina. En marzo del 2003, con la creación del Departamento de Seguridad a la Nación (Department of Homeland Security (DHS) y la transferencia de FLETC al Departamento, el DHS asumió la responsabilidad de administración de ILEA Gaborone, Botswana, establecida en el 2000 y del ILEA a ser establecida en América Latina.

En marzo del 2002, una delegación que incluyó representantes del FLETC y de otras agencias federales de aplicación de ley de los EE.UU. liderados por representantes del Departamento de Estado, comenzaron a buscar un sitio para ubicar las instalaciones del ILEA a ser establecida en América Latina.

Como parte del proceso y desarrollo académico en el establecimiento de una Academia Internacional de la Aplicación de la Ley en América Latina, FLETC realizó una Conferencia de noviembre 3 al 7 del 2003 relativa a la Evaluación de Necesidades de Capacitación en la Región con representación de 18 países de Centro y Sur América y del Caribe, junto con 22 organizaciones de aplicación de ley de los Estados Unidos. El objetivo de dicho evento, realizado en Quito, Ecuador, era obtener insumos de parte de los asistentes a la Conferencia y poder identificar los temas de capacitación a nivel regional para el Programa Principal de ILEA San Salvador, y determinar las necesidades de capacitación para las sub-regiones de América Latina y para cada país individualmente. El segundo paso dentro de este proceso académico, era modificar y validar la información recolectada anteriormente durante la evaluación de necesidades de capacitación. Esto se logró durante la Conferencia de Líderes Clave que se llevó a cabo en la Ciudad de Panamá, Panamá, del 14 al 16 de diciembre del 2004.

Como último paso dentro del proceso académico para desarrollar el currículo de ILEA San Salvador, se llevó a cabo una conferencia en FLETC del 15 al 17 de marzo del 2005, con la participación de trece organizaciones de aplicación de ley. La Conferencia para el Desarrollo de Currículo de ILEA San Salvador tuvo éxito en la creación de un programa de entrenamiento de seis semanas de duración para ILEA San Salvador, identificando a las agencias responsables para enseñar cada bloque de instrucción y determinar un nombre para el programa principal. El segundo Programa de Desarrollo de Administración de la Aplicación de la Ley (LEMDP) 002 será ofrecido en EL Salvador del 22 de mayo al 30 de junio del 2006.

04/21/2006

En vista de su antigua y cercana cooperación con la aplicación de la ley y el interés mutuo con respecto al combate del crimen internacional, los gobiernos de Estados Unidos y El Salvador establecieron la Academia Internacional para la Aplicación de la Ley (ILEA) San Salvador el 21 de septiembre del 2005.

Nos sentimos muy privilegiados de presentar este Programa de Desarrollo de Administración Ejecutiva de la Aplicación de Ley (LEMEDP) el cual fue desarrollado basándonos en las necesidades de entrenamiento identificadas durante la Evaluación Regional de Necesidades que se realizó con la ayuda de América Latina y de las siguientes agencias federales, instituciones académicas y organizaciones de consulta sobre la aplicación de ley:

- Federal Law Enforcement Training Center (FLETC)
- Bureau of Diplomatic Security (DSS)
- United States Secret Services (USSS)
- Internal Revenue Service (IRS)
- Department of Justice – Tax Division
- Immigration and Customs Enforcement (ICE)
- Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives (ATF)
- Drug Enforcement Administration (DEA)
- Federal Bureau of Investigation (FBI)
- Customs and Border Protection (CBP)
- El Salvador Catholic University
- Financial Crimes Enforcement Network (FINCEN)
- El Salvador Servicio Nacional de la Policía

INTRODUCCIÓN

La información que podrá ver a continuación podría ser útil durante su participación en el Programa de Desarrollo de Administración de la Aplicación de la Ley. Este manual cuya intención es que le sirva como referencia, está dividido en tres categorías principales. Información sobre Llegadas y Salidas; Información General y Protocolo y Responsabilidades en el Salón de Clases. Favor de leer y familiarícese con esta información.

INFORMACION SOBRE LLEGADAS y SALIDAS

- Transporte del Aeropuerto:** ILEA proveerá el transporte entre el aeropuerto e ILEA. ILEA también proveerá transporte gratis para las funciones especiales y visitas de fin de semana.
- Registro en el Alojamiento:** Todos los participantes deberán estar pre-registrados. A su llegada a ILEA, usted **DEBE** de presentar una identificación con foto y credenciales oficiales, al momento de llegar a la oficina de registro.
- Registro:** A los participantes se les emitirá una tarjeta de identificación de ILEA y la persona deberá llevarla consigo todo el tiempo. La tarjeta deberá de usarse en todo momento mientras se está en el campus y será requisito para ingresar a ILEA y Edificios de la Policía. Se les recuerda a los participantes de llevar su tarjeta de identificación cuando salgan del campus. Las tarjetas de identificación deberán de usarse como forma de identificación y son necesarias para volver a entrar a la Academia de Policía.
- Armas:** Se les recuerda a los participantes que el Gobierno de El Salvador mantiene unas leyes muy estrictas con respecto a armas de fuego y armas y se prohíbe la importación de cualquier arma de fuego o arma.
- Salida del Alojamiento:** Los participantes serán responsables por todos los ítems emitidos durante su estadía en ILEA. Las habitaciones deberán mantenerse nítidas y ordenadas en todo momento. Los participantes serán responsables de asegurar el cuarto de hotel que se le ha asignado así como su propiedad personal. ILEA no se hará responsable de la propiedad personal de los participantes en caso de pérdida o robo.
- Exceso de Equipaje:** A continuación, unas generalidades sobre las políticas de ILEA San Salvador, con respecto al exceso de equipaje: Todos los participantes que vienen hacia y salen de ILEA San Salvador pueden traer 20kg de equipaje personal. Esta asignación está cubierta dentro del costo general del boleto de ida y vuelta comprado para el participante para su viaje a El Salvador. Al finalizar el curso, se requerirá que los participantes cubran de sus propios fondos, cualquier cargo de exceso de equipaje en el que puedan incurrir como resultado de compras personal tales como equipo electrónico, repuestos de vehículos, ropa adicional, equipo de deportes, etc.

INFORMACION GENERAL

ILEA se encuentra ubicada dentro de la propiedad de la Policía de El Salvador. ILEA comparte las siguientes instalaciones con la Academia de Policía: la cafetería y instalaciones médico.

Servicio de Lavandería: A los participantes se les proveerá Servicios de Lavandería en el hotel.

Tarjetas de Identificación: Se requiere que los participantes lleven su tarjeta de Identificación de ILEA en todo momento mientras se encuentran dentro del complejo de la Academia de Policía de El Salvador.

Comidas: Durante todo el curso, los participantes recibirán tres comidas diarias. El almuerzo serán servidas en la Academia de Policía de El Salvador de lunes a viernes. El desayuno y la cena será servido en el hotel. Durante los fines de semanas las tres comidas serán servidas en el hotel. Los recesos de la mañana y de la tarde se servirán en la Academia.

Transporte Local: Para efectos de transporte local, también hay disponibilidad de taxis. Aún cuando los taxis puedan tener medidores todos los pasajes de taxis deberán ser negociados y acordados por adelantado.

Dejando el Sitio de Capacitación: Si tiene planes de salir de El Salvador durante su tiempo libre, favor proporcionarle al coordinador de clase la notificación de viaje completa que incluya su itinerario y número de teléfono adonde se le puede localizar en caso de que surja una emergencia.

Ropa que debe Traer: Aunque cada participante recibirá camisas polo, pantalones y una gorra de ILEA necesitara traer una camisa de vestir, saco y corbata o su uniforme oficial para la orientación, la fotografía de la clase y la ceremonia de graduación.

Deberá traer traje de baño, shorts de gimnasia y camisetas y zapatos para deporte. También deberá de traer zapatos negros o botas para usarlos con su uniforme oficial de ILEA. No se proporcionarán zapatos ni ropa para la lluvia.

Problemas de Salud: Mientras se encuentran en el curso de ILEA, la salud de los participantes será de primordial interés. Cualquier participante que tenga alguna condición médica pre-existente que requiera de atención especial (ej. Diabetes, que requiera de inyecciones, problemas auditivos, o cualquier otra condición que podría tener impacto sobre los programas de entrenamiento) debería de informarle al coordinador de clase a su llegada y también deberá

estar escrita en la Hoja de Información de Antecedentes del participante.

Usted deberá de tomar las precauciones apropiadas cuando se encuentra afuera de las instalaciones, para evitar los zancudos, moscas, pulgas y garrapatas, ya que dichos insectos pueden transmitir muchas enfermedades.

Emergencias Médicas: En caso de enfermedad, accidente algún tipo de lesión, deberá de notificarle de inmediato al coordinador de clase, los líderes de la delegación de su país, o cualquier miembro del personal de ILEA.

La Academia de Policía tiene su propio centro médico con personal de enfermería calificado y un medico residente con experiencia. El personal de la clínica estará disponible por cualquier emergencia fuera de horas de clase.

Emergencias Familiares: En caso de una emergencia familiar mientras se encuentra en capacitación, favor notificar al coordinador de clase o a los líderes de la delegación de su país lo mas pronto posible. Al ser notificado y con aprobación previa, ILEA San Salvador le autorizara un viaje por motivos de emergencia familiar, cuyo costo correrá por cuenta de la agencia del participante. ILEA San Salvador únicamente proporcionará un boleto ida y vuelta por participante por curso.

Crimen: Usted será responsable de notificarles inmediatamente al coordinador de clase y a los líderes de la delegación de su país de cualquier situación o incidente que requirió de contacto oficial o intervención de parte de la policía.

Si usted fuera victima de un crimen, deberá notificarle inmediatamente al coordinador de clase.

Ausentismo al Curso: Se les recuerda a los participantes que no existe un ausentismo no explicado durante cualquier parte del curso (causa suficiente). El Coordinador de Clase deberá ser notificado por escrito de cualquier plan que tenga de no asistir a cualquier sección de este programa de capacitación. Además se les recuerda que 24 horas o tres días completos de instrucción es la cantidad máxima de tiempo que una persona puede estar ausente en la participación en el curso. Cualquier participación cuyo ausentismo exceda las 24 horas o tres (3) días completos de instrucción del curso, será excusada de cualquier participación adicional en dicho curso.

Visitantes: De acuerdo con los Lineamientos de ILEA y del Servicio de la Policía de El Salvador se les solicita a los participantes que usen mucha discreción y juicio profesional al determinar un comportamiento adecuado durante las visitas. Se les recuerda a los

04/21/2006

participantes que no se les permitirá que las visitas pasen la noche en ningún el cuarto de hotel o edificio de la Academia. A las visitas se les solicitará que se retiren antes de la media noche en cualquier día.

PROTOCOLO Y RESPONSABILIDADES EN EL SALON DE CLASES

Horario: A menos que se le informe lo contrario, las clases correrán de las 8:00 am hasta las 5:30 pm., de lunes a viernes, con una hora para el almuerzo que estará programado de 12:00 a 1:30 pm.

Asistencia a Clase: Se espera que usted asista a **todas** las clases programadas. Si tiene algún conflicto con el horario, se le solicita que le notifique al coordinador de clase de manera oportuna.

Cortesía en el Salón de Clase:

No se permitirá fumar cigarrillos, mascar tabaco ni consumir bebidas alcohólicas en el salón de clases. Para minimizar las distracciones en el salón de clases, favor de abstenerse de hablar con los compañeros participantes mientras el instructor esta dando instrucción en clase. Además se le solicita que apague todos los localizadores y teléfonos móviles mientras se encuentra en el salón de clases. Todas las conversaciones a través de teléfonos móviles deberán hacerse **afuera** del salón de clases.

Como cortesía para los instructores, se les solicita se abstengan de leer periódicos, revistas, libros u otros materiales no provistos por un instructor mientras el orador esta presentando su información.

Para obtener los beneficios máximos de su capacitación, se espera que usted llegue al salón de clases **a tiempo** al inicio de cada día y regresar rápidamente después de cada receso.

Favor de enfocar sus preguntas con respecto al curso específico de instrucción que está siendo impartido. Favor de no hacer preguntas al instructor sobre otros temas que no tienen que ver con la clase. Favor evitar hacer declaraciones generales a menos que sea pertinente con el curso y que sea de beneficio para los demás participantes. Sus instructores deben de presentar grandes cantidades de información dentro de un periodo de tiempo limitado. Favor ayúdeles para que puedan dar su clase dentro del tiempo establecido.

Líder de la Delegación: Los participantes de cada país tendrán un líder por delegación quien funcionará como el punto de contacto inicial para todos los participantes en esa delegación, así como servir de enlace entre los participantes individuales y el coordinador de clase.

Materiales de Entrenamiento:

Se le solicita llevarse todos los días, todos los materiales de entrenamiento así como ítems personales del salón de clases.

04/21/2006

Atuendo en el Salon de Clases:

ILEA les proveerá a los participantes con una serie de camisas tipo polo, pantalones y una gorra de ILEA que deberán ser usados durante el curso. Un traje completo, saco y corbata, o su uniforme oficial deberá ser usado el primer día de clase, el día que se tomara la foto de clase y en el día de la graduación. El atuendo en el salón de clases para el resto del tiempo será de ropa casual usando las camisas polo, el pantalón, y gorra de ILEA y zapato negro cerrado – requiriéndose de zapatos con puntera. Como cortesía con sus compañeros de clase e instructores, favor de mantener altos estándares de limpieza e higiene durante su estadía en ILEA.

Evaluación:

Después de los diferentes bloques de instrucción, se le solicitara que complete una evaluación. Sea muy sincero cuando llene dichas evaluaciones sobre el tema y sobre los instructores que lo presentaron. Estas evaluaciones se usan para mejorar futuros cursos y para cumplir las necesidades de capacitación de los participantes de mejor manera.